

**STICHTING CULTUURHUIS BERGEIJK
TE BERGEIJK**

Rapport inzake jaarstukken 2025



ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2025	4
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

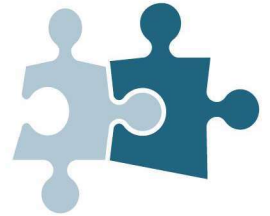
1	Balans per 31 december 2025	6
2	Staat van baten en lasten over 2025	8
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	17
6	Overige toelichting	20

BIJLAGEN

1	Bestuursverslag	1
2	Gegevens omzet en omzetbelasting	8

ACCOUNTANTSRAPPORT





Aan het bestuur van
Stichting Cultuurhuis Bergeijk
Domineestraat 8 a
5571 EJ BERGEIJK

Hof 10 | 5571 CC Bergeijk
Postbus 73 | 5570 AB Bergeijk
telefoon (0497) 55 56 55
fax (0497) 55 51 01
info@schellekens-vrenken.nl
www.schellekens-vrenken.nl

Rabobank 13.06.37.971
IBAN NL/2 RABO 0130 6379 71
BIC RABONL2U
KvK nummer 17263178
BTW NL 8093 62 302 B01

Kenmerk

823/2025

Behandeld door

HV/HV

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 139.687 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 15.493, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Cultuurhuis Bergeijk te Bergeijk is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Cultuurhuis Bergeijk.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.



3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Cultuurhuis Bergeijk hebben ten doel het culturele en cultuurhistorische aanbod van Bergeijk zichtbaar en toegankelijk te maken en te houden voor inwoners en toeristen. De stichting initieert en coördineert activiteiten zoals het organiseren van tentoonstellingen en faciliteert samenwerking tussen mensen en organisaties, die aan de cultuurbeleving van Bergeijk bijdragen.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- mevrouw J.M.M. Tils, voorzitter
- mevrouw C.G.M. van den Berghe, secretaris
- mevrouw A.J.M. Schellens, penningmeester
- de heer J.A.P. Smeets
- de heer H.M.T.G. Gijsbers

3.3 Oprichting stichting

Op 22 december 2021 is bij akte verleden voor J.P.G. Tops, notaris te Eersel, een fusie tot stand gekomen tussen de Stichting Eicha, de Stichting Rietveld en Ruys en de Stichting Bezoekerscentrum Teutenhuis. Bij deze fusie werden de vermogens van de verdwijnende Stichtingen Eicha en Rietveld en Ruys met terugwerkende kracht naar 1 januari 2021 onder algemene titel verkregen door de verkrijgende Stichting Bezoekerscentrum Teutenhuis. In dezelfde akte is de naam van de verkrijgende stichting gewijzigd in Stichting Cultuurhuis Bergeijk.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Schellekens & Vrenken Accountants en Adviseurs

J.P.M. Castelijns
Accountant-Administratieconsulent

Valid Signed door Joost Castelijns
op 28-04-2026



FINANCIEEL VERSLAG



BESTUURSVERSLAG OVER 2025

Het bestuursverslag van de Stichting Cultuurhuis Bergeijk is als bijlage 1 opgenomen bij dit rapport.



JAARREKENING





1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris		1		1
		<u>1</u>		<u>1</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
Omzetbelasting	4.440		4.872	
Overlopende activa	<u>10.934</u>		<u>23.049</u>	
		15.374		27.921
Liquide middelen		124.312		94.782
		<u>139.687</u>		<u>122.704</u>



	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Stichtingsvermogen	29.113		29.113	
Bestemmingsreserves	42.462		30.000	
Bestemmingsfonds	<u>28.726</u>		<u>25.695</u>	
		100.301		84.808
Voorzieningen		33.574		33.574
Kortlopende schulden				
Loonheffing	813		-	
Overlopende passiva	<u>4.999</u>		<u>4.322</u>	
		5.812		4.322
		<u>139.687</u>		<u>122.704</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Baten		
Baten	112.473	91.052
Som van de geworven baten	112.473	91.052
Lasten		
Directe kosten		
Directe lasten	5.598	3.960
Indirecte kosten		
Personeelslasten	15.936	18.963
Afschrijvingen	-	106
Huisvestingslasten	39.434	39.539
Bedrijfskosten	1.718	910
Kantoorlasten	4.240	3.639
Publiciteit en reclame	1.644	2.957
Verkooplasten	-	81
Algemene lasten	5.205	6.357
Organisatiekosten	24.305	9.938
	92.482	82.490
Saldo voor financiële baten en lasten	14.393	4.602
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.689	941
Rentelasten en soortgelijke lasten	-589	-576
	1.100	365
Saldo	15.493	4.967
Resultaatbestemming		
Stichtingsvermogen	-	4.967
Bestemmingsreserves	12.462	-
Bestemmingsfonds	3.031	-
	15.493	4.967



3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Cultuurhuis Bergeijk is feitelijk en statutair gevestigd op Domineestraat 8a te BERGEIJK en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17241690.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

In afwijking op het voorgaande worden de materiële vaste activa die ten laste gebracht mogen worden van de voorziening vervanging inventaris direct afgeschreven. Gezien de specifieke omstandigheden bij de Stichting Cultuurhuis Bergeijk is de economische levensduur van deze materiële vaste activa onzeker, vandaar dat uit voorzichtigheid is gekozen voor de afwijkende waarderingswijze.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. Onderhoudsvoorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de organisatiekosten.



Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	234.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-234.847
	<u>1</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Aanschaffingswaarde	234.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-234.847
Boekwaarde per 31 december 2025	<u><u>1</u></u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting vierde kwartaal	4.440	4.872

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	934	8.049
Overige vorderingen	10.000	15.000
	10.934	23.049

Liquide middelen

NL74 RABO 3492 5607 41	48.219	42.349
NL35 RABO 3633 3230 90	65.395	44.576
NL84 RABO 0109 2197 67	10.178	7.522
Kas	237	335
Gelden onderweg	283	-
	124.312	94.782

**PASSIVA****Stichtingsvermogen**

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	29.113	24.146
Exploitatieresultaat boekjaar	-	4.967
Stand per 31 december	<u>29.113</u>	<u>29.113</u>

Bestemmingsreserves*Bestemmingsreserve manifestaties*

Stand per 1 januari	20.000	20.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

In het kader van de fusiebesprekingen in 2021 is overeengekomen dat er een bestemmingsreserve wordt gevormd voor toekomstige grote publieksmanifestaties. In 2025 is inzet van deze reserve niet nodig geweest.

Bestemmingsreserve professionalisering

Stand per 1 januari	10.000	-
Dotatie uit exploitatieresultaat boekjaar	12.462	-
Vorming Bestemmingsreserve	-	10.000
Stand per 31 december	<u>22.462</u>	<u>10.000</u>

In 2024 is een Bestemmingsreserve professionalisering gevormd. In 2025 is inzet van deze reserve niet nodig geweest. Uit het exploitatieresultaat van 2025 zal € 12.462 worden toegevoegd aan de Bestemmingsreserve. Naar verwachting zal de Bestemmingsreserve in 2026 worden ingezet.

Bestemmingsfonds

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Bestemmingsfonds Project Groen</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie uit exploitatieresultaat boekjaar	3.031	-
Stand per 31 december	<u>3.031</u>	<u>-</u>

In 2025 is een bedrag van € 5.000 ontvangen van het Postcodeloterij Buurtfonds voor het Project Groen. In 2025 is aan dit project € 1.969 besteed. Uit het exploitatieresultaat van 2025 zal € 3.031 worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds Project Groen. Het project wordt in 2026 afgerond.



	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Bestemmingsfonds herinrichting en herstructurering</i>		
Stand per 1 januari	9.523	25.000
Onttrekking	-	-15.477
Stand per 31 december	9.523	9.523

In 2022 is van het Fonds voor Cultuurparticipatie een subsidie ontvangen van € 25.000 voor verbouwing van het Cultuurhuis. In 2025 zijn er geen kosten ten laste van het fonds gebracht.

Bestemmingsfonds onderhoud glazen paviljoen

Stand per 1 januari	16.172	16.442
Onttrekking	-	-270
Stand per 31 december	16.172	16.172

In de tuin bij het Cultuurhuis Bergeijk ligt een glazen expositie paviljoen in het verleden geschonken door de Rabobank. In 2021 heeft het Coöperatiefonds van de Rabobank een bedrag van € 25.000 ter beschikking gesteld ter dekking van achterstallig en toekomstig onderhoud van het glazen paviljoen. In 2025 zijn er geen kosten ten laste van het fonds gebracht.

Voorzieningen

	2025	2024
	€	€
<i>Voorziening vervanging inventaris</i>		
Stand per 1 januari	33.574	52.575
Onttrekking	-	-19.001
Stand per 31 december	33.574	33.574

Er is een voorziening gevormd voor vervanging van inventarissen van het Cultuurhuis. In 2025 zijn er geen kosten ten laste gebracht van de voorziening.

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	813	-

Overlopende passiva

Accountantskosten	2.000	2.000
Huisvestingskosten	359	1.220
Nog te betalen bedragen	2.640	1.102
	4.999	4.322

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting is een meerjarige financiële verplichting aangegaan met de Maatschappij van Welstand terzake van huur van het pand Domineestraat 8a te Bergeijk. De huur bedraagt in 2025 circa € 28.939 per jaar.



5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Baten		
Subsidies en bijdragen gemeente	78.000	51.635
Overige subsidies en bijdragen	1.000	4.600
Bijdrage vrienden Cultuurhuis	10.000	15.000
Postcodeloterij Buurtfonds	5.000	-
Exploitatie Cultuurhuis	16.518	17.398
Bijdragen projecten	1.344	1.290
Donaties en giften	611	1.129
	<u>112.473</u>	<u>91.052</u>
Directe lasten		
Inkopen horeca	3.260	3.371
Emballagekosten	-21	28
Inkoop overig hoog	5	2
Inkoop boeken	385	559
Project Groen	1.969	-
	<u>5.598</u>	<u>3.960</u>
Personeelslasten		
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen	10.450	10.721
Reserve vakantiegeld inclusief sociale lasten	836	749
	<u>11.286</u>	<u>11.470</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Af te dragen premies SVW	1.734	2.049
Premie verzuimverzekering	217	961
Af te dragen premie ZVW	735	899
	<u>2.686</u>	<u>3.909</u>
<i>Overige personeelslasten</i>		
Verblijfkosten	-	49
Reiskosten	228	332
Onkostenvergoedingen	-	1.608
Vrijwilligersvergoedingen	1.680	1.620
Arbodienst	90	-
Afronding loonheffingen	-34	-25
	<u>1.964</u>	<u>3.584</u>

Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	-	106
	-	106
<i>Huisvestingslasten</i>		
Huur gebouwen	28.939	28.375
Gas, water en licht pand	4.910	4.934
Onderhoud pand	1.387	1.926
Onroerendezaakbelasting	122	119
Afvalstoffenheffing	393	395
Water en waterschapslasten	172	119
Schoonmaakkosten	66	75
Expositie- en herinrichtingskosten	3.035	2.946
Kosten alarmopvolging	410	650
	39.434	39.539
<i>Bedrijfskosten</i>		
Aanschaf/onderhoud kleine inventaris	1.718	910
<i>Kantoorlasten</i>		
Kantoorbenodigdheden	135	213
Drukwerk	469	81
Telefoon/internet	1.334	1.039
Porti	142	-
Kosten kassasysteem	462	433
Kosten website en hosting	1.662	1.858
Overige kantoorlasten	36	15
	4.240	3.639
<i>Publiciteit en reclame</i>		
PR en Advertentiekosten	507	1.871
Kosten collectie	1.137	147
Project Film van Daalen	-	939
	1.644	2.957
<i>Verkooplasten</i>		
Representatielasten	-	81

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantslasten	2.390	2.775
Verzekeringen algemeen	2.601	2.989
Kasverschillen	26	59
Overige algemene kosten	188	534
	<u>5.205</u>	<u>6.357</u>
<i>Organisatiekosten</i>		
Bestuurs- en organisatiekosten	760	1.088
Abonnement- en lidmaatschapskosten	380	380
Advieskosten curator	14.920	8.470
Advieskosten algemeen	8.000	-
Scholing	245	-
	<u>24.305</u>	<u>9.938</u>
Financiële baten en lasten		
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente Rabobank	<u>1.689</u>	<u>941</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente- en bankkosten	<u>-589</u>	<u>-576</u>

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van het exploitatieresultaat 2025

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat over 2025 ad € 15.493 als volgt te verdelen:

Dotatie Bestemmingsreserve professionalisering € 12.462

Dotatie Bestemmingsfonds Project Groen € 3.031

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.



Ondertekening bestuur voor akkoord

Bergeijk,

ValidSigned door J.M.M. Tils
op 28-04-2026

J.M.M. Tils, voorzitter

ValidSigned door C.G.M. van den Berghe
op 28-04-2026

C.G.M. van den Berghe, secretaris

ValidSigned door A.J.M. Schellens
op 28-04-2026

A.J.M. Schellens, penningmeester

ValidSigned door H.M.T.G. Gijsbers
op 28-04-2026

H.M.T.G. Gijsbers

ValidSigned door J.A.P. Smeets
op 28-04-2026

J.A.P. Smeets





BIJLAGEN



Jaarverslag 2025

1. Inleiding
2. Missie en visie
3. Doelstelling
4. Strategie
5. Vrijwilligers
6. Bezoekers
7. Financieel
8. Realisatie
9. Samenwerking en partners
10. Voorbereid op de toekomst

1. Inleiding

Graag bieden wij u bij deze het jaarverslag 2025 van het Cultuurhuis Bergeijk aan. Samen met onze enthousiaste vrijwilligers is er in 2025 een flink aantal activiteiten georganiseerd.

Ook is o.a. als vervolg op de rondetafelgesprekken uit 2024 een herijkingsproces gestart om het Cultuurhuis klaar te maken voor de toekomst. Om te voldoen aan de opgave om sterker geworteld en meer gewaardeerd te worden, is en wordt gewerkt aan het vergroten van de bekendheid, het toegankelijker maken van het imago en de locatie en het vergroten van de binding. Uiteindelijk doen we dit om meer bezoekers, meer verbindingen en meer opbrengsten te realiseren. Meer hierover bij de missie en visie en de strategie.

Het bestuur was in 2025 als volgt samengesteld:

Anja Tils; voorzitter

Christine Van den Berghe; secretaris

Anneke Schellens; penningmeester

Huub Gijsbers; bestuurslid

Jos Smeets; bestuurslid

Het bestuur kwam in 2025 twaalf keer in vergadering bijeen. Daarnaast zijn er een viertal bijeenkomsten met de vrijwilligers gehouden, waarbij naast het afstemmen van praktische zaken deze nadrukkelijk uitgenodigd zijn mee te denken over de toekomst.

Het bestuur evalueert conform de Governance Code Cultuur, jaarlijks haar functioneren.

2. Missie en visie

Onze missie hebben we opnieuw geformuleerd: *We zorgen dat de kennis over de unieke Bergeijkse pionierscultuur toegankelijk en levend gehouden wordt.* We willen verrassen en verbinden met ons product: verhalen van Bergeijk worden getoond en verteld o.a. via de permanente expositie en middels thematentoonstellingen waarbij pionieren centraal staat.

Het Cultuurhuis brengt kunst, cultuur en erfgoed zichtbaar samen voor de inwoners en bezoekers van Bergeijk.

3. Doelstellingen / activiteiten

- We organiseren tentoonstellingen over allerlei onderwerpen die betrekking hebben op pionieren in Bergeijk
- We bieden rondleidingen aan die betrekking hebben op de erfenis van Gerrit Rietveld & Mien Ruys.
- We organiseren lezingen gericht op onderwerpen en mensen die van belang zijn (geweest) voor de gemeente Bergeijk.

- We tonen het “Verhaal van Bergeijk” van de Merovingen via de Kempische Teuten tot de pioniers van de Ploegcoöperatie. Binnenkomers en Buitengaanders: kolonisten, handelsreizigers en pioniers en hun belangrijke rol in onze gemeente.
- We voeren educatieve projecten uit met en voor scholen en kinderopvang.
- We bieden ruimte aan organisaties om in samenwerking verschillende activiteiten te organiseren en de onderlinge band te versterken.

4. Strategie en risico's

Om de maatschappelijke impact, het aantal bezoekers en daarmee ook de opbrengsten te vergroten is in 2025 een herijkingsproces gestart. Na een inventarisatieronde waarbij in kaart is gebracht waar het Cultuurhuis staat, is verder gekeken naar waar we naar toe willen en wat de unieke waarden en producten zijn. In dit proces hebben we geconstateerd dat de naam Cultuurhuis onvoldoende associatie geeft met wat we te bieden hebben. Of en hoe we de naam gaan aanpassen zal in 2026 duidelijk worden. Als een van de resultaten uit dit proces is naar voren gekomen dat het Cultuurhuis zich vooral gaat organiseren rondom 3 pijlers: inhoud, facilitering en promotie. Met name rondom de laatste pijler is een uitgebreid format beschikbaar dat in 2026 zal worden uitgewerkt en dat zal zorgen voor betrokkenheid van nieuwe doelgroepen.

5. Vrijwilligers

Een enthousiaste groep van zo'n 40 vrijwilligers helpt mee om het Cultuurhuis tot een succes te maken. Ze bemensen de receptie, verwelkomen onze gasten, verzorgen de rondleidingen, helpen mee met het realiseren van tentoonstellingen in het Cultuurhuis en het Glazen Paviljoen en/of begeleiden de klassenbezoeken. Vrijwilligers zijn onmisbaar voor het Cultuurhuis. Het werven van vrijwilligers is een doorlopend aandachtspunt, alsook de begeleiding van vrijwilligers. De begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers wordt een nadrukkelijke taak van de facilitair coördinator. Een grote uitdaging is en blijft het werven van jongere vrijwilligers. Dat laatste is onderdeel van het herijkingsproces en zal in 2026 extra aandacht krijgen.

6. Bezoekers 2025

Het aantal bezoekers was in 2025 hoger dan in 2024. In onderstaand schema zijn alle via het kassaregistratiesysteem genoteerde aantallen bezoekers opgenomen, conform de opzet van voorgaande jaren. Omdat hiermee niet de bezoeken van vrijwilligers, het gebruik van de ruimten voor bijeenkomsten/ verhuur wordt geteld zijn in 2024 tellers geplaatst bij de ingangen. Op basis van deze tellingen zijn er in 2025 nog ongeveer 3500 drempeloverschrijdingen geteld, die niet in onderstaand schema zijn opgenomen. Het totaal aantal was daarmee in 2025 ongeveer 6.600, dat is 10 % meer dan in 2024.

Onze site www.cultuurhuisbergeijk.nl wordt maandelijks gemiddeld 400 keer getoond bij zoekopdrachten, waarna maandelijks gemiddeld 160 interacties

plaatsvinden. Onze facebookpagina wordt door ruim 900 mensen gevolgd en in 2025 zijn er zo'n 150 berichten geplaatst. Bij Instagram kent het Cultuurhuis ruim 400 volgers, die zo'n 66 berichten ontvingen in 2025.

Bezoekersaantallen Cultuurhuis Bergeijk

2025

Omschrijving	periode		aantal bezoeken	Ter vergelijking 2024
	van	t/m		
Vrouwen	1-jan	9-feb	39	
Ombouwweken tentoonstellingen	10-feb	19-feb	5	
Oranje Boven	20-feb	11-mei	251	
Ombouwweken tentoonstellingen	12-mei	28-mei	61	
Glas expo	29-mei	26-okt	997	
overgangsweken	27-okt	19-nov	23	
Kasteel bekend kleur	20-nov	31-dec	162	
SUBTOTAAL bezoekers museum			1.538	1.507
Lezingen	1-jan	31-dec	309	358
Klassenbezoeken , aantal leerlingen	1-jan	31-dec	835	91
Rondleiding Rietveldsafari	1-jan	31-dec	266	330
Rondleiding Rietveldhuis van Daalen	1-jan	31-dec	53	75
Workshops	1-jan	31-dec	107	228
TOTAAL	1-jan	31-dec	3.108	2.589

7. Financieel

2025 wordt afgesloten met een positief saldo van € 15.493. Hierbij dient opgemerkt te worden dat er geen volledig kalenderjaar een coördinator in dienst was en dat er meer inkomsten dan begroot zijn ontvangen.

Uit het positieve saldo zal € 12.462 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve professionalisering. Dit omdat het in 2025 ingezette herijkingsproces in 2026 wordt geïmplementeerd, wat betekent dat met name rondom promotie externe deskundigen zullen worden ingehuurd. Daarnaast is er in 2026 extra aandacht voor scholing en wordt het traject om eventueel te komen tot een andere naam door professionals begeleid.

In 2025 is van de Nationale Postcodeloterij een bijdrage ontvangen voor een project dat doorloopt tot mei 2026. Het deel dat in 2025 nog niet is besteed ad € 3.031, zal worden ondergebracht in een Bestemmingsfonds.

8. Realisatie.

Tentoonstellingen, lezingen, activiteiten.

Het Cultuurhuis opende het jaar 2025 met de tentoonstelling "VROUWEN!", een vervolg op de tentoonstelling die in juli 2024 gestart is en tot en met februari 2025 te zien was. Ook het glazen paviljoen was ingericht met beroemde vrouwen die Bergeijk rijk is.

Vervolgens is, naar aanleiding van gevonden foto's van het koningshuis de tentoonstelling "ORANJE BOVEN" ingericht.

Deze expositie werd opgevolgd door "ONGEWOON GLAS".

In november is de tentoonstelling "KASTEEL BEKENT KLEUR", samen met de Heemkundekring, de Bergeijkse Kunstenaars vereniging en Stichting Portinc Van Eyck ingericht.

Omdat rondom de nieuwbouw van Kind centrum Oost de omgeving van de Mien Ruys tuin wordt aangepast , is het project Maatjes voor Mien uitgevoerd. Doel hiervan was om bij de buurt en de school de bekendheid en betrokkenheid bij de bloemen- en beeldentuin en het cultuurhuis te vergroten. Samen met de school is o.a. een insectenhotel gemaakt en er zijn rondom het thema bloemen(tuin) diverse workshops georganiseerd. Het project ontving een geldelijke ondersteuning vanuit het Buurtfonds van de nationale postcodeloterij

Elke laatste dinsdag van de maand, m.u.v. de vakantiemaanden en december, wordt een lezing gegeven door veelal lokale kennisdragers. De lezingen zijn per avond door gemiddeld 40 bezoekers bezocht.

Op 15 juni werd de nationale archeologie dag gehouden waarvoor een aantal (veelal jonge) gasten bij ons op bezoek kwam. Naast het zoeken naar schatten met een metaaldetector werden o.a. ook munten gemaakt.

De Open monumentendagen op 13 en 14 september trokken 84 bezoekers, mede door een glas-in-lood demonstratie. De toegang was gratis. Het Huis van Daalen kende op die dagen 54 bezoekers.

Rondleidingen

Rietveldsafari: elke 2^e vrijdag van de maand wordt de rietveldsafari aangeboden. De groepssafari's van maximaal 15 deelnemers per gids zijn 18 keer gerealiseerd. In totaal hebben hier 266 bezoekers van genoten.

De individuele deelname is mogelijk gemaakt op 6 vrijdagen in mei tot en met oktober.

Ook de tour Rietveldhuis van Daalen kent een grote belangstelling. Deze wordt elke 1^e vrijdag van de maand aangeboden (niet in de maanden juli en augustus) in totaal hebben 82 deelnemers het van Daalen huis bezocht.

Leskisten:

Het Cultuurhuis beschikt over leskisten die door de basisscholen in de Kempen gebruikt worden er ondersteuning van de lessen over de geschiedenis van Nederland. De Middeleeuwse leskist is 2 x uitgeleend, De Romeinse leskist 11x. De leskist "Overgisteren" werd 3 x uitgeleend.

Communicatie

Nieuwsbrieven: per kwartaal verschijnt er een nieuwsbrief waarin de highlights en aankomende activiteiten beschreven worden.

9. Samenwerking en partners

We werken o.a. samen met de Heemkundekring Bergeijk, de Bergeijkse Kunstenaarsvereniging, het Kempenmuseum in Eersel, het Rijksmuseum voor Oudheden in Leiden, De Kattendans, Art4U in Veldhoven, Bibliotheek De Kempen, het Noord-Brabants Museum, het archeologisch depot in 'Den Bosch en Stichting Portinc Van Eyck.

De inhoudelijke samenwerking met Centrummanagement en Visit Bergeijk heeft door personeelwisselingen bij genoemde organisaties een nieuwe impuls gekregen. Er is wel een eind gekomen aan het gebruik / huren van ruimten door van het Cultuurhuis door genoemde organisaties.

Samenwerking scholen:

In 2025 heeft de samenwerking met de Beatrixschool en daarmee activiteiten gericht op kinderen, duidelijker vorm gekregen. Er zijn en worden naast het structurele

aanbod via de leskisten ook klassenbezoeken georganiseerd die aansluiten op de thema's van de tentoonstellingen. Deze zijn ook aan andere scholen en de BSO (Buitenschoolse Opvang) aangeboden.

Met de Vrienden Cultuurhuis Bergeijk worden ideeën uitgewisseld en initiatieven georganiseerd, zoals bijzondere lezingen en cultuuruitstapjes. Verder ondersteunen deze het herijkingsproces.

10. Voorbereid op de toekomst.

Zoals al meermalen aangegeven wordt hard gewerkt aan de toekomstbestendigheid van het Cultuurhuis. In het herijkingsproces is veel aandacht voor het bereiken en betrekken van nieuwe doelgroepen en het (be)houden van huidige en het werven van nieuwe vrijwilligers. In 2026 zal een lesproject rondom Rietveld en Ruys worden ontwikkeld voor de basisscholen en worden werkprocessen geactualiseerd.

2 GEGEVENS OMZET EN OMZETBELASTING

	Bedrag exclusief omzetbelasting		Omzetbelasting	
	€	€	€	€
Omzet belast met hoog tarief	2.323		488	
Omzet belast met laag tarief	14.193		1.277	
		16.516		1.765
Voorbelasting				14.126
				-12.361
<i>Afdrachten</i>				
Kwartaal een			-1.341	
Kwartaal twee			-3.400	
Kwartaal drie			-3.180	
Kwartaal vier			-4.440	
				-12.361
Totaal te betalen				-