



**STICHTING CULTUURHUIS BERGEIJK
TE BERGEIJK**

Rapport inzake jaarstukken 2024



ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	4
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	6
2	Staat van baten en lasten over 2024	8
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	17
6	Overige toelichting	20

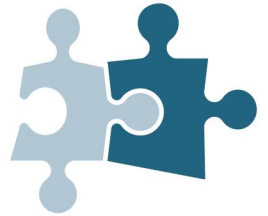
BIJLAGEN

1	Bestuursverslag	1
2	Gegevens omzet en omzetbelasting	22



ACCOUNTANTSRAPPORT





Aan het bestuur van
Stichting Cultuurhuis Bergeijk
Domineestraat 8 a
5571 EJ BERGEIJK

Hof 10 | 5571 CC Bergeijk
Postbus 73 | 5570 AB Bergeijk
telefoon (0497) 55 56 55
fax (0497) 55 51 01
info@schellekens-vrenken.nl
www.schellekens-vrenken.nl

Kenmerk

823/2024

Behandeld door

HV/HV

Datum

Rabobank 13.06.37.971
IBAN NL72 RABO 0130 6379 71
BIC RABONL2U
KvK nummer 17263178
BTW NL 8093.62.302.B01

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 122.704 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 4.967, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Cultuurhuis Bergeijk te Bergeijk is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Cultuurhuis Bergeijk.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.



3 ALGEMEEN

3.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Cultuurhuis Bergeijk hebben ten doel het culturele en cultuurhistorische aanbod van Bergeijk zichtbaar en toegankelijk te maken en te houden voor inwoners en toeristen. De stichting initieert en coördineert activiteiten zoals het organiseren van tentoonstellingen en faciliteert samenwerking tussen mensen en organisaties, die aan de cultuurbeleving van Bergeijk bijdragen.

3.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- mevrouw J.M.M. Tils, voorzitter
- mevrouw C.G.M. van den Berghe, secretaris
- mevrouw A.J.M. Schellens, penningmeester
- de heer J.A.P. Smeets
- de heer H.M.T.G. Gijsbers

3.3 Oprichting stichting

Op 22 december 2021 is bij akte verleden voor J.P.G. Tops, notaris te Eersel, een fusie tot stand gekomen tussen de Stichting Eicha, de Stichting Rietveld en Ruys en de Stichting Bezoekerscentrum Teutenhuis. Bij deze fusie werden de vermogens van de verdwijnende Stichtingen Eicha en Rietveld en Ruys met terugwerkende kracht naar 1 januari 2021 onder algemene titel verkregen door de verkrijgende Stichting Bezoekerscentrum Teutenhuis. In dezelfde akte is de naam van de verkrijgende stichting gewijzigd in Stichting Cultuurhuis Bergeijk.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Schellekens & Vrenken Accountants en Adviseurs

J.P.M. Castelijns
Accountant-Administratieconsulent



FINANCIEEL VERSLAG



BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Het bestuursverslag van de Stichting Cultuurhuis Bergeijk is als bijlage 1 opgenomen bij dit rapport.

JAARREKENING





1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris		1		107
		<u>1</u>		<u>107</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
Omzetbelasting	4.872		2.444	
Overlopende activa	<u>23.049</u>		<u>12.313</u>	
		27.921		14.757
Liquide middelen		94.782		127.424
		<u>122.704</u>		<u>142.288</u>



	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Stichtingsvermogen	29.113		24.146	
Bestemmingsfonds	<u>30.000</u>		<u>20.000</u>	
		59.113		44.146
Voorzieningen		59.269		94.017
Kortlopende schulden				
Loonheffing	-		285	
Overlopende passiva	<u>4.322</u>		<u>3.840</u>	
		4.322		4.125
		<u>122.704</u>		<u>142.288</u>



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten		
Baten	91.052	103.712
Som van de geworven baten	91.052	103.712
Lasten		
Directe kosten		
Directe lasten	3.960	20.427
Indirecte kosten		
Personeelslasten	18.963	21.150
Afschrijvingen	106	232
Huisvestingslasten	39.539	38.001
Bedrijfskosten	910	1.508
Kantoorlasten	3.639	3.122
Publiciteit en reclame	2.957	510
Verkooplasten	81	111
Algemene lasten	6.357	5.537
Organisatiekosten	9.938	14.755
	82.490	84.926
Saldo voor financiële baten en lasten	4.602	-1.641
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	941	29
Rentelasten en soortgelijke lasten	-576	-553
	365	-524
Saldo	4.967	-2.165



3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Cultuurhuis Bergeijk is feitelijk en statutair gevestigd op Domineestraat 8a te BERGEIJK en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17241690.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

In afwijking op het voorgaande worden de materiële vaste activa die ten laste gebracht mogen worden van de voorziening vervanging inventaris direct afgeschreven. Gezien de specifieke omstandigheden bij de Stichting Cultuurhuis Bergeijk is de economische levensduur van deze materiële vaste activa onzeker, vandaar dat uit voorzichtigheid is gekozen voor de afwijkende waarderingswijze.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de organisatiekosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.



Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	234.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-234.741
	<u>107</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	-106
	<u></u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	234.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-234.847
Boekwaarde per 31 december 2024	<u><u>1</u></u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting vierde kwartaal	4.872	2.444

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	8.049	9.674
Overige vorderingen	15.000	2.639
	23.049	12.313

Liquide middelen

NL74 RABO 3492 5607 41	42.349	61.909
NL35 RABO 3633 3230 90	44.576	55.074
NL84 RABO 0109 2197 67	7.522	10.050
Kas	335	391
	94.782	127.424

**PASSIVA****Stichtingsvermogen**

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	24.146	26.311
Exploitatieresultaat boekjaar	4.967	-2.165
Stand per 31 december	<u>29.113</u>	<u>24.146</u>

Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt € 4.967.

Bestemmingsfonds

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve manifestaties</i>		
Stand per 1 januari	20.000	20.000
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

In het kader van de fusiebesprekingen in 2021 is overeengekomen dat er een bestemmingsreserve wordt gevormd voor toekomstige grote publieksmanifestaties. In 2024 is inzet van deze reserve niet nodig geweest.

Bestemmingsreserve professionalisering

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	10.000	-
Stand per 31 december	<u>10.000</u>	<u>-</u>

In 2024 is een bedrag van € 25.000 ontvangen van de Stichting Vrienden Cultuurhuis Bergeijk. Uit dit bedrag is € 10.000 opgenomen in een bestemmingsreserve professionalisering.



Voorzieningen

	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening vervanging inventaris</i>		
Stand per 1 januari	52.575	42.575
Dotatie gemeente Bergeijk	-	10.000
Onttrekking	-19.001	-
Stand per 31 december	33.574	52.575

Er is een voorziening gevormd voor vervanging van inventarissen van het Cultuurhuis. In 2024 is € 19.001 ten laste gebracht van de voorziening.

Voorziening onderhoud glazen paviljoen

Stand per 1 januari	16.442	16.442
Onttrekking	-270	-
Stand per 31 december	16.172	16.442

In de tuin bij het Cultuurhuis Bergeijk ligt een glazen expositie paviljoen in het verleden geschonken door de Rabobank. In 2021 heeft het Coöperatiefonds van de Rabobank een bedrag van € 25.000 te beschikking gesteld ter dekking van achterstallig en toekomstig onderhoud van het glazen paviljoen. In 2024 is € 270 ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening herinrichting en herstructurering

Stand per 1 januari	25.000	25.000
Onttrekking	-15.477	-
Stand per 31 december	9.523	25.000

In 2022 is van het Fonds voor Cultuurparticipatie een subsidie ontvangen van € 25.000 voor verbouwing van het Cultuurhuis. In 2024 is € 15.477 ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	-	285
	<u> </u>	<u> </u>

Overlopende passiva

Vakantiegeldreserve	-	612
Huisvestingskosten	1.220	440
Accountantskosten	2.000	2.000
Nog te betalen bedragen	1.102	788
	<u> </u>	<u> </u>
	<u>4.322</u>	<u>3.840</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Door de stichting is een meerjarige financiële verplichting aangegaan met de Maatschappij van Welstand terzake van huur van het pand Domineestraat 8a te Bergeijk. De huur bedraagt in 2024 circa € 28.656 per jaar.



5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten		
Subsidies en bijdragen gemeente	51.635	39.050
Overige subsidies en bijdragen	4.600	484
Bijdrage vrienden Cultuurhuis	15.000	25.000
Exploitatie Cultuurhuis	17.398	19.251
Bijdragen projecten	1.290	17.722
Donaties en giften	1.129	2.205
	<u>91.052</u>	<u>103.712</u>
Directe lasten		
Inkopen horeca	3.371	3.720
Emballagekosten	28	-16
Inkoop overig hoog	2	70
Inkoop boeken	559	256
Project 100 jaar De Ploeg	-	16.397
	<u>3.960</u>	<u>20.427</u>
Personeelslasten		
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen	10.721	12.400
Reserve vakantiegeld inclusief sociale lasten	749	998
	<u>11.470</u>	<u>13.398</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Af te dragen premies SVW	2.049	2.252
Premie verzuimverzekering	961	961
Af te dragen premie ZVW	899	1.017
	<u>3.909</u>	<u>4.230</u>
<i>Overige personeelslasten</i>		
Verblijfkosten	49	91
Reiskosten	332	49
Onkostenvergoedingen	1.608	1.860
Vrijwilligersvergoedingen	1.620	1.560
Afronding loonheffingen	-25	-38
	<u>3.584</u>	<u>3.522</u>



Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	106	232
	<u>106</u>	<u>232</u>
<i>Huisvestingslasten</i>		
Huur gebouwen	28.375	27.819
Gas, water en licht pand	4.934	5.352
Onderhoud pand	1.926	419
Onroerendezaakbelasting	119	138
Afvalstoffenheffing	395	377
Water en waterschapslasten	119	240
Schoonmaakkosten	75	12
Expositie- en herinrichtingskosten	2.946	3.039
Kosten alarmopvolging	650	605
	<u>39.539</u>	<u>38.001</u>
<i>Bedrijfskosten</i>		
Aanschaf/onderhoud kleine inventaris	910	1.508
	<u>910</u>	<u>1.508</u>
<i>Kantoorlasten</i>		
Kantoorbenodigdheden	213	129
Drukwerk	81	338
Telefoon/internet	1.039	994
Porti	-	6
Kosten kassasysteem	433	372
Kosten website en hosting	1.858	1.283
Overige kantoorlasten	15	-
	<u>3.639</u>	<u>3.122</u>
<i>Publiciteit en reclame</i>		
PR en Advertentiekosten	1.871	510
Kosten collectie	147	-
Project Film Van Daalen	939	-
	<u>2.957</u>	<u>510</u>
<i>Verkooplasten</i>		
Representatielasten	81	111
	<u>81</u>	<u>111</u>



	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantslasten	2.775	2.495
Verzekeringen algemeen	2.989	3.040
Kasverschillen	59	-7
Overige algemene kosten	534	9
	<u>6.357</u>	<u>5.537</u>
<i>Organisatiekosten</i>		
Bestuurs- en organisatiekosten	1.088	808
Abonnement- en lidmaatschapskosten	380	355
Advieskosten curator	8.470	8.310
Advieskosten algemeen	-	5.282
	<u>9.938</u>	<u>14.755</u>
Financiële baten en lasten		
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>		
Rente Rabobank	<u>941</u>	<u>29</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente- en bankkosten	<u>-576</u>	<u>-553</u>

6 OVERIGE TOELICHTING

Bestemming van de winst 2024

Het bestuur stelt voor om de winst over 2024 ad € 4.967 toe te voegen aan het Stichtingsvermogen. Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening bestuur voor akkoord

J.M.M. Tils, voorzitter

C.G.M. van den Berghe, secretaris

A.J.M. Schellens, penningmeester

H.M.T.G. Gijsbers

J.A.P. Smeets





BIJLAGEN



Jaarverslag 2024

1. Inleiding
2. Missie en visie
3. Doelstelling
4. Strategie/ risico's
5. Vrijwilligers
6. Bezoekers
7. Financieel
8. Realisatie
9. Samenwerking en partners
10. Voorbereid op de toekomst

1. Inleiding

Graag bieden wij u bij deze het jaarverslag 2024 van het Cultuurhuis Bergeijk aan. Samen met onze enthousiaste vrijwilligers is er in 2024 een flink aantal activiteiten georganiseerd. De pionierszaal is volledig heringericht en de entree en de ontmoetingsruimte zijn aangepast. Hierdoor zijn we minder open geweest en was het ook niet mogelijk schoolgroepen te ontvangen. Wel is het gebouw nu klaar voor een nieuwe toekomst. Hoe die eruit gaat zien en vooral hoe we de lokale bevolking meer kunnen betrekken bij het Cultuurhuis hebben we o.a. getoetst in een tweetal rondetafelgesprekken met vertegenwoordigers uit het Bergeijks verenigingsleven. Ook rond de interne organisatie zijn er aanpassingen gedaan: we focussen op drie pijlers, namelijk collectie en wisseltentoonstellingen, publieksactiviteiten en educatie.

Het vertrek van de manager heeft ertoe geleid dat we een duidelijker scheiding maken tussen inhoud en facilitaire ondersteuning. Bij die laatste is de aandacht en zorg voor vrijwilligers een belangrijk onderdeel.

Het bestuur was in 2024 als volgt samengesteld:

Anja Tils; voorzitter

Christine Van den Berghe; secretaris

Anneke Schellens; penningmeester

Huub Gijsbers; bestuurslid

Jos Smeets; bestuurslid

Het bestuur kwam in 2024 twaalf maal in vergadering bijeen. Daarnaast was er overleg met de gemeente over het meten van onze resultaten en de impact die het Cultuurhuis heeft.

2. Missie en visie

Het Cultuurhuis brengt kunst, cultuur en erfgoed zichtbaar samen voor de inwoners en bezoekers van Bergeijk. We willen de bijzonderheden van de gemeente Bergeijk in alle vormen en toonaarden laten zien en er zodoende meer bekendheid aan geven. Door het unieke verhaal van Bergeijk te laten (her)beleven vergroten we de trots op en de betrokkenheid bij het Bergeijks verleden. Naar aanleiding van de in 2024 gehouden ronde tafelgesprekken is en wordt meer nadrukkelijk gekeken naar de profilering van het Cultuurhuis: hoe kunnen we meer en andere bezoekers trekken en aan ons binden.

3. Doelstellingen

- We bieden ruimte aan organisaties om in samenwerking verschillende activiteiten te organiseren en de onderlinge band te versterken.
- We organiseren tentoonstellingen over allerlei onderwerpen, binnen en buiten het Cultuurhuis.
- We bieden rondleidingen aan die betrekking hebben op de erfenis van Gerrit Rietveld & Mien Ruys.
- We organiseren lezingen gericht op onderwerpen en mensen die van belang zijn geweest voor de gemeente Bergeijk.

- We tonen het “Verhaal van Bergeijk” van de Merovingen via de Kempische Teuten tot de pioniers van de Ploegcoöperatie. Binnenkomers en Buitengaanders: kolonisten, handelsreizigers en pioniers en hun belangrijke rol in onze gemeente.

4. Risico's

Grootste risico voor het Cultuurhuis was de onduidelijkheid over de structurele inkomsten. Het Cultuurhuis is afhankelijk van de gemeentelijke subsidie, immers: de baten uit entreegelden en consumpties zijn onvoldoende om de totale kosten te dragen. Om dit risico te beperken hebben we met de gemeente nadrukkelijk de maatschappelijke impact die het Cultuurhuis heeft besproken. Ook is een ontwikkelingstraject gestart waarbij we meer bewust en nadrukkelijk naar onze betekenis en profilering kijken. Daarmee willen we de lokale betrokkenheid vergroten en meer inkomsten realiseren.

5. Vrijwilligers

Een enthousiaste groep van ruim 40 vrijwilligers helpt mee om het Cultuurhuis tot een succes te maken. Ze bemensen de receptie, verwelkomen onze gasten, verzorgen de rondleidingen, helpen mee met het realiseren van tentoonstellingen in het Cultuurhuis en het Glazen Paviljoen en/of begeleiden de klassenbezoeken. Vrijwilligers zijn onmisbaar voor het Cultuurhuis. Een aantal aspecten zijn belangrijk. Zo is het werven van vrijwilligers een doorlopend aandachtspunt, alsook de begeleiding van vrijwilligers. Om deze onderwerpen te borgen heeft het bestuur van het Cultuurhuis zich uitgesproken deze onderwerpen vast te leggen in een vrijwilligersbeleid. In 2023 is hiertoe een concept opgesteld en dat zal in 2025 geïmplementeerd worden. In 2024 was een van de vrijwilligers actief als vrijwilligerscoördinator.

6. Bezoekers 2024

Het aantal bezoekers was in 2024 lager dan dat in 2023. Met name de beperkte openstelling van de pionierszaal vanwege een herinrichting hiervan en de aansluitende sluiting van het hele Cultuurhuis gedurende een maand is hier debet aan.

In onderstaand schema zijn alle via het kassaregistratiesysteem genoteerde aantallen bezoekers opgenomen, conform de opzet van voorgaande jaren.

Omdat hiermee niet de bezoeken van vrijwilligers, medegebruikers zoals Visit en Centrummanagement en aantal bezoekers bij verhuur van de ruimten waren opgenomen, is vanaf augustus een bezoekersteller geplaatst. Op basis van de tellingen zijn er nog ruim 3.500 drempeloverschrijdingen geregistreerd, die niet in onderstaand schema zijn opgenomen.

Het totaal aantal was daarmee in 2024 ongeveer 6.000

**Bezoekersaantallen Cultuurhuis
Bergeijk**

2024

<i>Omschrijving</i>	<i>periode</i>		<i>aantal bezoeken</i>
	<i>van</i>	<i>t/m</i>	
Pielis en Witrijk	1-jan	4-feb	227
Ombouwweken tentoonstellingen	5-feb	15-feb	16
Doar hedde de guld	16-feb	9-jun	579
Verbouwing gesloten	10-jun	9-jul	59
Vrouwen	10-jul	31-dec	626
			-
SUBTOTAAL bezoekers museum			1.507
Lezingen	1-jan	31-dec	358
Bijzondere activiteiten	1-jan	31-dec	319
Rondleiding Rietveldsafari	1-jan	31-dec	330
Rondleiding Rietveldhuis van Daalen	1-jan	31-dec	57
Rondleiding van Daalen DeLuxe	1-jan	31-dec	18
TOTAAL	1-jan	31-dec	2.589

7. Financieel

Het is, mede dankzij de garantstelling van Stichting De Vrienden van het Cultuurhuis Bergeijk gelukt om 2024 met een positief saldo af te sluiten.

Alle kosten gemaakt voor de verbouwing van de entree en ontmoetingsruimte en de aanpassing van de pionierszaal zijn aan voorzieningen onttrokken. De inkomsten van entree, lezingen en gebruik van consumpties vielen tegen. De deelname en inkomsten van rondleidingen bij Huis van Daalen en de Rietveldsafari's bleven ongeveer gelijk aan die van 2023.

8. Realisatie.

Tentoonstellingen, lezingen, activiteiten.

Na afsluiting van Pielis en Witrijk opent het Cultuurhuis het jaar 2024 met de Tentoonstelling "Doar hedde potdomme de Guld", van 15 februari t/m 9 juni. Aanleiding is de Kringgildedag Groot Bergeijk die op zondag 2 juni 2024 is gehouden. Onderwerp van de kleurrijke tentoonstelling en bijbehorende 3 lezingen is het gildewezen in het algemeen.

Na een onderbreking als gevolg van een de verbouwing van de ontvangstruimte

en de tentoonstellingskamers van het Cultuurhuis is de tentoonstelling VROUWEN! ingericht.

Cultuurhuis Bergeijk focust op pioniers van toen en nu. Vanuit dit thema zijn vrouwelijke rolmodellen met een relatie met Bergeijk getoond. Een kijk op de wereld door vrouwenogen. Ook deze tentoonstelling is ondersteund door 6 lezingen, een daarvan (Janneke Wittekoek) vond plaats in de Kattendans.

Elke laatste dinsdag van de maand, m.u.v. de vakantiemaanden en december, wordt een lezing gegeven door lokale kennisdragers. De lezingen zijn per avond door gemiddeld 50 bezoekers bezocht. Noemenswaard is de lezing van Janneke Wittekoek, in het kader van de tentoonstelling Vrouwen. Deze lezing werd gehouden in de Kattendans en zorgde voor een uitverkochte theaterzaal !

Archeologiedagen 2024:

Op 16 juni is de archeologie dag waarvoor een aantal (veelal jonge) gasten bij ons op bezoek kwam. De toegang was gratis.

Open monumentendag is op 15 september gehouden. Ook toen was de toegang gratis.

Rondleidingen

Rietveldsafari: elke 2^e vrijdag van de maand (mei t/m okt) werd de rietveldsafari aangeboden aan individuele bezoekers. Daarnaast zijn er 18 groepssafari's van maximaal 15 deelnemers per gids gerealiseerd. In totaal hebben hier 330 bezoekers van genoten.

Ook de tour Rietveldhuis van Daalen kent een grote belangstelling. Deze wordt elke 1^e vrijdag van de maand aangeboden (niet in de maanden juli en augustus) in totaal hebben 75 deelnemers het van Daalen huis bezocht.

Leskisten:

Het Cultuurhuis beschikt over leskisten die door de basisscholen in de Kempen gebruikt worden er ondersteuning van de lessen over de geschiedenis van Nederland. De Middeleeuwse leskist is 5 x uitgeleend, De Romeinse leskist 3 x. I.v.m. de herinrichting van de leskist "Overgisteren" was deze niet opgenomen in het aanbod.

Communicatie

Om de communicatie en de werkbaarheid te vergroten is het Cultuurhuis overgegaan tot het werken met intranet. Alle vrijwilligers kunnen inmiddels gebruik maken van intranet.

Nieuwsbrieven: per kwartaal verschijnt er een nieuwsbrief waarin de highlights en aankomende activiteiten beschreven worden.

Daarnaast worden nieuwsberichten verspreid via de Hoi, de site en Facebook. De site kent jaarlijks zo'n 45.000 weergaven voor ongeveer 6000 gebruikers, grotendeels afkomstig uit Nederland (5000), gevolgd door België en de V.S. (elk ruim 300) en Duitsland (132). Facebook Cultuurhuis kent bijna 900 volgers, facebook Rietveld Bergeijk bijna 600 en via Instagram wordt het Cultuurhuis door bijna 400 mensen gevolgd.

9. Samenwerking en partners

We werken o.a. samen met de Heemkundekring Bergeijk, de Bergeijkse Kunstenaarsvereniging, het Kempenmuseum in Eersel, het Rijksmuseum voor Oudheden in Delft, De Kattendans, Art4U in Veldhoven en het Noord-Brabants Museum, het archeologisch depot in 'Den Bosch.

In de herfstvakantie werd samen met Bibliotheek Bergeijk een workshop voor kinderen gehouden, waarbij een ontwerp werd gemaakt van een (Rietveld) gebouw dat in een green screen werd gepresenteerd.

Samenwerking Centrummanagement/ Visit Bergeijk.

In 2024 is er in de organisatie van Visit Bergeijk een en ander veranderd. Dit betekent dat Visit vanaf 2025 geen gebruik meer maakt van ruimte in het Cultuurhuis. De samenwerking wordt opnieuw beschouwd.

Met de Vrienden Cultuurhuis Bergeijk worden ideeën uitgewisseld en initiatieven georganiseerd.

10. Voorbereid op de toekomst.

Het Cultuurhuis gaat in 2025 verder met het ingezette proces rond profilering en marketing. Dit moet leiden tot een hoger bezoekersaantal en grotere deelname aan activiteiten. De nadrukkelijke scheiding van personele inzet rond inhoud en facilitaire coördinatie draagt hieraan bij.

Verder wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een project voor de basisscholen dat beter aansluit bij de collectie van het Cultuurhuis, zoals bijvoorbeeld het samenstellen van een leskist over Rietveld en Ruys

In het kader van de ontwikkelingen rondom Kindcentrum Oost worden in een project Maatjes voor Mien de banden met de buurt en de school aangehaald om elkaar beter te leren kennen en samen betrokken te zijn bij de toekomst van de Mien Ruys tuin.



2 GEGEVENS OMZET EN OMZETBELASTING

	Bedrag exclusief omzetbelasting		Omzetbelasting	
	€	€	€	€
Omzet belast met hoog tarief	5.929		1.245	
Omzet belast met laag tarief	11.468		1.032	
		17.397		2.277
Voorbelasting				22.070
				-19.793
<i>Afdrachten</i>				
Kwartaal een			-3.300	
Kwartaal twee			-8.419	
Kwartaal drie			-3.202	
Kwartaal vier			-4.872	
				-19.793
Totaal te betalen				-